

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Manon Zanders
BIG-registraties: 19928395025
Basisopleiding: WO psychologie Universiteit van Tilburg
Persoonlijk e-mailadres: manon_zanders@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94107669

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor psychotherapie Zanders
E-mailadres: manon@pvpzanders.nl
KvK nummer: 9710559
Website: www.pvpzanders.nl
AGB-code praktijk: 94069129

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C
Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk voor psychotherapie Zanders biedt (kortdurende) behandelingen aan bij psychische problemen zoals depressie, angst, stress-en spanningsklachten, trauma, rouwverwerking, zelfbeeldproblematiek en (milde)persoonlijkheidsproblematiek. Binnen de praktijk wordt er gewerkt met verschillende evidence-based behandelmethodieken zoals CGT, EMDR, schematherapie en EFT. Elke behandeling start met twee individuele gesprekken: het intakegesprek, gevolgd door een adviesgesprek waar het behandelplan wordt besproken, afhankelijk van zijn of haar hulpvraag en verwachtingen wordt gekeken naar een passend aanbod. Er wordt toestemming gevraagd aan client

om te kunnen starten met de behandeling zoals in het behandelplan beschreven. Dit alles vindt plaats binnen een persoonsgericht kader. De gesprekken vinden plaats op locatie, online (via beeldbellen), eHealth of groepstherapie. Naasten zijn welkom, in overleg met client.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Manon Zanders

BIG-registratienummer: 19928395025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Manon Zanders

BIG-registratienummer: 19928395025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mw. dr. R.J.M. van Knippenberg, 89928200525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Afstemming met verwijzers, huisarts en POH-GGZ, intercollegiaal overleg en of intervisie met collega's GZ-psychologen en/of psychotherapeuten. Hier gaat altijd expliciete toestemming van client vooraf.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

We bieden uitsluitend behandelingen binnen de basis-GGZ, kortdurende zorg en hebben geen crisisdienst. Dit staat vermeld in de schriftelijke informatie die cliënten voorafgaand aan de behandeling ontvangen. Cliënten kunnen terecht bij hun huisarts, huisartsenpost, SEH, GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: we uitsluitend behandeling binnen een kortdurend kader aanbieden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dr. R. van Knippenberg, GZ-psycholoog

Drs. S. Haenen, GZ-psycholoog

Drs. M. Zanders, GZ-psycholoog

Drs. D. Brugman, klinisch psycholoog

Drs. D. Wijlaars, GZ-psycholoog

Drs. J. Coenen, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiebijeenkomsten.

Materiaal delen zoals oefeningen.

Casuïstiek (anoniem) bespreken.

Reflectie op eigen processen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenpraktijkzuiderlicht.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.pvpzanders.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Rechtstreeks bij mij (Manon Zanders) of via de klachtenregeling/geschillencommissie NIP.

Link naar website:

www.pvpzanders.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dr. R. van Knippenberg, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkzuiderlicht.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De huisarts kan de client aanmelden via Zorgdomein of rechtstreeks via een formulier op de website. De aanmeldingen verlopen via psychologenpraktijk Zuiderlicht met wie Praktijk voor Psychotherapie Zanders een samenwerking is aangegaan. Na de aanmelding wordt de client gebeld door de behandelaar of psychologisch medewerker om een intakegesprek te plannen. Er wordt samen gekeken welke therapie het beste aansluit bij de doelen en verwachtingen van client en of deze aansluit bij hetgeen de praktijk te bieden heeft. De afspraken worden vervolgens vastgelegd in een behandelplan met wederzijdse instemming.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De behandelaar dan wel psychologisch medewerker communiceert rechtstreeks met de client per telefoon of email. Datgeen wat naar anderen toe wordt gecommuniceerd (bv. huisarts of naasten) wordt eerst aan client zelf voorgelegd en gebeurt enkel met diens toestemming.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt gemonitord middels intakegesprek-diagnostische vragenlijsten en ROM-meting-behandelplan en gezamenlijk opstellen terugkoppeling aan de huisarts met het behandelresultaat-ROM-meting en klanttevredenheidslijst.

Tijdens de gesprekken is er ruimte voor evaluatie en reflectie bv. wanneer er twijfels zijn of de ingezette behandeling voldoende resultaat oplevert.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij elk gesprek wordt bij aanvang en bij afsluiting geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij elk gesprek wordt hiernaar gevraagd. Aan het einde van de behandeling wordt een digitale klanttevredenheidsvragenlijst afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Manon Zanders

Plaats: Hegelsom

Datum: 24-05-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja